



**POLICIA**

**ORDEN DEL DIA**

creada el 31 de enero de 1881

**N° 62**

**LA PLATA, viernes 25 de julio de 2003**

**EL SEÑOR SUPERINTENDENTE GENERAL DE POLICIA  
ORDENA  
SE COMUNIQUE**

**SUMARIO** *Del 22/07/03 al 24/07/03*

- \* PRESENTACIÓN DECLARACIÓN JURADA DE BIENES POR PARTE DE PERSONAL POLICIAL, SU OBLIGATORIEDAD.
- \* BENEFICIO LEY 12.890 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO 2407/02, SE ESTABLECE NORMAS PROCEDIMENTALES.

**PARA CONOCIMIENTO DEL PERSONAL**

**LA PLATA, 25 de julio de 2003.**

**VISTO**, lo normado en el artículo 14 ap. I inc. K del Decreto Ley 9550/80 (T.O. Decreto 1068/95) y el Decreto-Ley 9624/80, y

**CONSIDERANDO:**

Que en el Estatuto Policial se establece como deber del personal del Agrupamiento Comando la presentación y actualización anual de la declaración jurada de sus bienes y las modificaciones que se produzcan en su situación patrimonial y en la de su cónyuge.

Que asimismo, a través del artículo 20 del citado texto legal se hace extensiva esa obligación al personal del Agrupamiento Servicios.

Que el Decreto Ley 9624/80 en su art. 5° inc. e) exceptúa de la obligación de presentar la declaración jurada de bienes al personal policial con categoría inferior a Comisario.

Que en virtud de lo dispuesto por el artículo 4° de la Ley 12.155 y el artículo 18 inciso 1° de la Ley 12.856 modificada por su similar 12.928 (t.o. Dec. 2437/02) compete al Ministro de Seguridad, el ejercicio de las atribuciones conferidas por el Decreto Ley 9550/80,

**POR ELLO,**

**EL MINISTRO DE SEGURIDAD**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º:** Establécese para todo el personal policial sin distinción de agrupamientos que ostente jerarquía no inferior a Comisario, la obligatoriedad de presentación dentro de los diez (10) días corridos desde la publicación de la presente, de una declaración jurada de sus bienes y de la de su cónyuge, siempre que no mediare separación judicial, y de los hijos a cargo, las que deberán ser utilizadas en forma anual con las respectivas variaciones patrimoniales. Su incumplimiento generará la promoción de las acciones que en la órbita administrativa y penal corresponda.

**Artículo 2º:** Déjase establecido que la declaración jurada patrimonial deberá contener una descripción completa del patrimonio de las personas antes referidas, y se confeccionará de acuerdo al modelo tipo que como anexo I forma parte integrante de esta resolución, presentándose en sobre cerrado ante escribano público o ante el Escribano General de Gobierno con ajuste al tiempo y forma indicados en la presente.

**Artículo 3º:** Los funcionarios policiales alcanzados por las disposiciones de la presente justificarán ante la oficina de personal de su destino la presentación de la declaración jurada dentro de los 5 (cinco) días de cumplimentado aquel trámite, recibiendo como constancia de entrega el recibo que como anexo II forma parte integrante del presente acto y que será expedido por la oficina policial receptora.

**Artículo 4º:** Regístrese, publíquese. Cumplido, archívese.

**Resolución N° 2386.**

**Dr. JUAN PABLO CAFIERO**  
**Ministro de Seguridad**  
**Provincia de Buenos Aires**

---

**ANEXO I**

**ACTA DE DECLARACIÓN JURADA PATRIMONIAL**

Lugar y fecha:.....

1) APELLIDO Y NOMBRES:.....  
.....

2) Cargo: .....

3) Función: .....

4) Repartición: .....

5) ACTIVO (Carácter de los bienes, fecha y precio de su adquisición, valor estimado a la fecha de la presente declaración)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6) PASIVO (Detalles de nombres y apellidos de acreedores, montos y condiciones de las obligaciones)

.....  
.....  
.....  
.....



.....  
.....  
.....  
.....

.....  
FIRMA

**ANEXO II**

**CONSTANCIA DE ENTREGA DE DECLARACIÓN JURADA PATRIMONIAL**

APELLIDO: .....  
Nombres (completos): .....  
Documento de Identidad: .....  
Domicilio: .....  
Profesión: .....  
Personal Policial (Grado): .....  
Cargo que ocupa: .....  
  
Dependencia.....  
Lugar y Fecha.....

.....  
Firma del Funcionario actuante

**LA PLATA, 24 de julio de 2003.**

**VISTO** el beneficio establecido por la Ley 12.890, que instituye un régimen con carácter de beca para hijos menores del personal policial fallecido en acto de servicio; y

**CONSIDERANDO:**

Que es constante la preocupación de esta jurisdicción en cuanto al diseño e implementación de políticas adecuadas que protejan a los familiares y en particular al sostenimiento, contención y educación de los hijos menores del personal policial fallecido, cuando dicha situación obedece concretamente a actos de servicio en defensa de la comunidad;

Que resulta necesario la programación de un mecanismo reglamentario que propenda a la plena viabilidad de lo dispuesto en la norma de referencia, dotando de mayor celeridad y eficiencia a los trámites tendientes a la cobertura integral de distintos aspectos sobrevivientes a tales procedimientos;

**POR ELLO:**

**EL MINISTRO DE SEGURIDAD**

**RESUELVE:**

**Artículo 1°:** Establécese las normas procedimentales para la tramitación correspondiente al beneficio impuesto por la ley 12.890 y su Decreto Reglamentario 2407/02, las que agregadas a la presente Resolución como Anexo I, forman parte integrante de la misma.

**Artículo 2°:** Apruébase el formulario con el que debe gestionarse la petición del beneficio previsto en la Ley 12.890 y su Decreto Reglamentario 2407/02 el que agregado como Anexo II, forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 3°:** Regístrese, comuníquese, publíquese en **Orden del Día** y archívese.

**Resolución: 2371.**

**Dr. JUAN PABLO CAFIERO**  
**Ministro de Seguridad**  
**Provincia de Buenos Aires**

**ANEXO I**

**ARTÍCULO 1°:** Fíjase que a los efectos de lo establecido por el artículo 1° de la Ley 12.890 para la consideración del otorgamiento, continuidad y percepción del mismo, será de aplicación lo previsto en el artículo 1° de su Decreto Reglamentario N° 2407/02. Dichas actuaciones serán elevadas a la Dirección de Gestión del Personal Herido y Fallecido, que revistará calidad de órgano de aplicación para que previo dictamen del organismo asesor policial y de los organismos provinciales de asesoramiento y control que correspondieren, se proceda a través de la Dirección General de Administración, a la pertinente liquidación, imputación presupuestaria y compromiso provisorio de los montos resultantes. Con las conclusiones a que arribe el órgano de aplicación se procederá al dictado del acto administrativo que viabilice el pago, extendiéndose la orden de liquidación y previa intervención de la Delegación de la Contaduría General de la provincia, ante el Ministerio de Seguridad, se enviará a la Dirección de Contabilidad y Tesorería para su intervención.

**ARTÍCULO 2°:** Las actuaciones administrativas tendientes a determinar la concesión del beneficio que se encuentra alcanzado por la Ley 12.890 y su Decreto Reglamentario 2407/02, serán iniciadas de oficio por la dependencia policial preventiva por aplicación de dichas normas y demás diligencias previstas mediante la utilización de los modelos de formularios que obran como Anexo II, sustanciándose las diligencias a través del órgano de aplicación en forma directa, sin perjuicio de la posibilidad de dicho órgano de intervenir de oficio.

**ANEXO II**

**SOLICITUD DE BENEFICIO**  
**LEY 12.890 Y DECRETO REGLAMENTARIO 2407/02**

**Para ser confeccionado por el padre/madre o tutor del beneficiario.**

Lugar .....Fecha.....

Por intermedio de la presente solicito se me abone el beneficio contemplado en la Ley 12.890, reglamentado por Decreto 2.407/02, mediante el cual se prevé el pago de becas a los hijos menores del personal policial fallecido en acto de servicio, del .....nombres y apellido.....

Legajo N° ..... ocurrido el día ..... del mes de ..... del año .....

Petitiono el presente invocando mi carácter de beneficiario por tener el vínculo de..... y mis datos personales son:

**Policía de la Provincia de Buenos Aires**

---

.....	.....
Apellido y Nombres	D.N.I.
.....	.....
Domicilio	Teléfono
.....	.....
Vínculo acredita con	Firma

Siendo los datos personales de los menores:

.....	.....
Apellido y Nombres	D.N.I.
.....	.....
Apellido y Nombres	D.N.I.
.....	.....
Apellido y Nombres	D.N.I.

A la presente adjunto certificado de defunción y de Resolución que acredita que el fallecimiento del numerario fue en acto de servicio, como así también la documentación que acredita el vínculo invocado (certificado de matrimonio, certificado de nacimiento) y comprobante que acredita su condición de alumno regular.

---

**JULIO CÉSAR FRUTOS**  
**Comisario General**  
**Secretario General**

**NOTA: Término 24 horas deberá tomar conocimiento de la Orden del Día la totalidad del personal policial.**  
**CONSULTAS: Orden del Día, teléfonos (0221) 423-1750 Internos 3131/ 3132 /3133.**  
**Correo Electrónico: [ordendeldiapba@mseg.gba.gov.ar](mailto:ordendeldiapba@mseg.gba.gov.ar).**  
**Sitio Web: [www.mseg.gba.gov.ar/sriagral/ordendd/index.htm](http://www.mseg.gba.gov.ar/sriagral/ordendd/index.htm).**